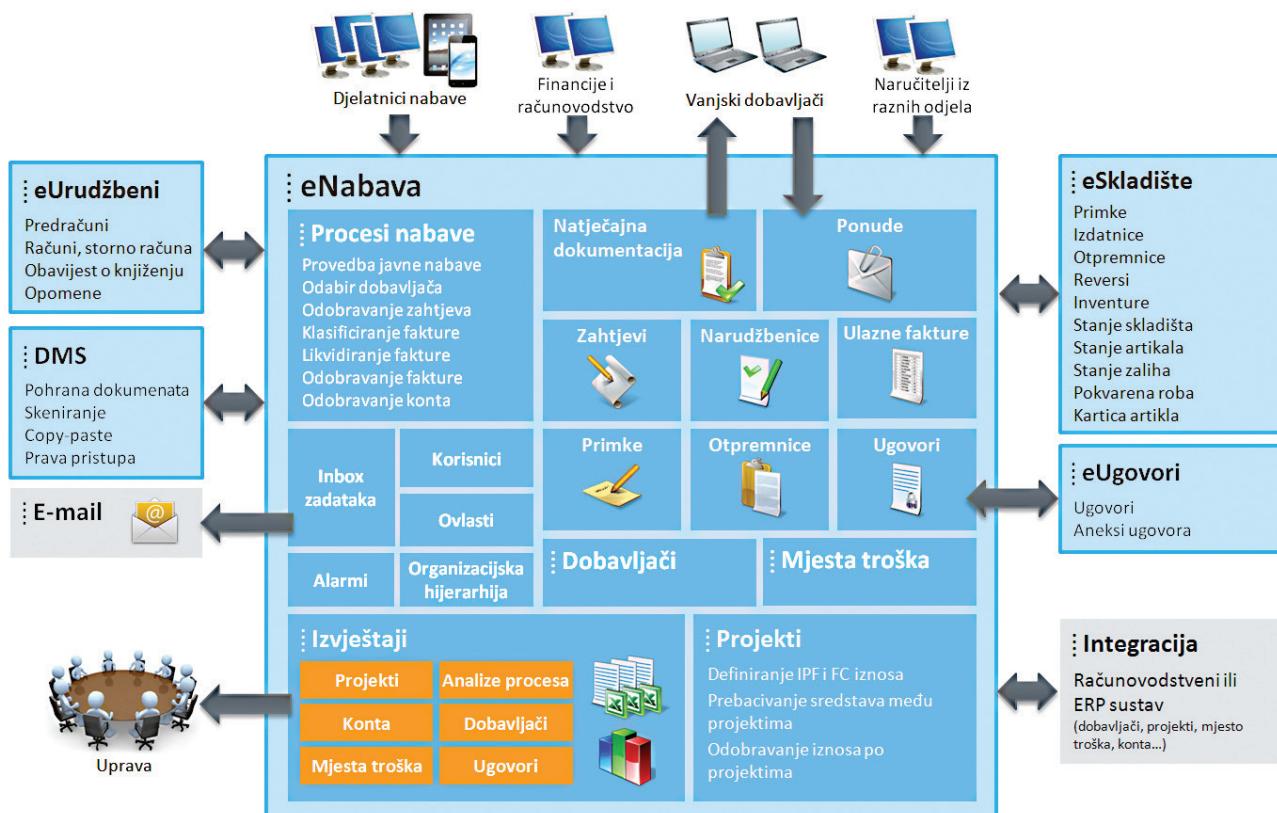


eNabava

Sustav za podršku procesima nabave

eNabava je sustav za upravljanje procesima nabave koji ubrzava pojedine korake procesa i rad sa dokumentima u postupcima nabave, pri čemu se generiraju finansijski izvještaji o troškovima po projektima, kontima ili mjestu nastanka troška.



Sustav prati procese nabave od trenutka kada se pokreće i odobrava svaki pojedini proces nabave te se zatim pribavljuju ponude, pa sve do izdavanja i evidencije svih drugih dokumenata proizašlih iz nabave kao što su ugovori, primke, izlazni računi i drugi. Na temelju procesa nabave generiraju se finansijski izvještaji za potrebe kontrole troškova (CAPEX i OPEX) što predstavlja čvrstu podlogu za donošenje dalnjih odluka u poslovanju.

Zašto rješenje po mjeri?

Za razliku od sličnih gotovih rješenja za upravljanje procesom nabave, Evolva nudi prilagodbu rješenja eNabava prema specifičnim potrebama korisnika te integraciju sa drugim Evolva aplikacijama i postojećim sustavima kod klijenta.

Mogućnosti integracije

Sustav eNabava se može povezati sa sustavima za računovodstvo, ERP ili drugim sustavima, a od Evolva sustava ističemo rješenja:

- **eSkladište** za vođenje poslova skladišta
- **eUgovori** za vođenje knjige ugovora

PREDNOSTI KORIŠTENJA SUSTAVA eNABAVA

Prednosti za djelatnike nabave:

- **Lako provođenje nabave** – sustav daje pregled radnih zadataka i omogućava slanje obavijesti dobavljačima čime se ubrzava postupak nabave.
- **Dokumentacija na jednom mjestu** – brz pristup, lako pretraživanje i uređivanje dokumenata vezanih za nabavu te kreiranje veza između njih.
- **Digitalizacija poslovanja** – skeniranjem ili unosom dokumenta copy-paste metodom stvara se baza elektroničkih dokumenata.
- **Status procesa** – djelatnici nabave lako prate otvorene procese nabave sa uvidom u sve preostale korake koji se po tom procesu trebaju odraditi.
- **Elektronsko odobravanje** – brzo davanje odobrenja odgovornih osoba, uz slanje e-mail obavijesti dobavljačima, a pri čemu je osigurana tajnost podataka i limitiran pristup ostalim korisnicima.
- **Kontrola ugovornih obaveza** – sustav šalje e-mail poruku sa podsjetnikom o isteku ugovora ili potrebnom plaćanju po ugovoru.

MODULI

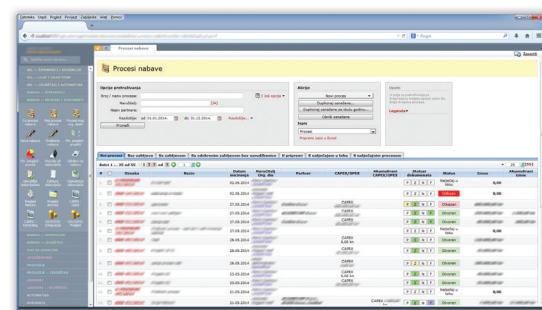
- **Procesi nabave** - kreiranje procesa nabave i upravljanje zaduženjima tijekom pojedinih faza procesa u skladu sa odlukama ovlaštenih osoba.
- **Dokumenti nabave** - kreiranje, pregledavanje i uređivanje dokumenata nabave kao što su natječajna dokumentacija, ponude, odluka o odabiru dobavljača, zahtjev za nabavu, ugovori, narudžbenice, fakture, primke, otpremnice i drugo.
- **Definiranje koraka procesa** - vizualno definiranje koraka procesa (tzv. workflow) i pravila za određen tip dokumenta i grupu korisnika.
- **Šifarnici** - lak unos i pregled svih tipova projekata, konta, mjesta troška, grupa dokumenata, tečajne liste, statusa procesa i ostalo.
- **Urudžbiranje** - unos i klasifikacija ulaznih i izlaznih računa uz skeniranje fizičkog dokumenta ili jednostavan unos digitalne verzije dokumenta te stvaranje veze na određeni proces.
- **Radni zadaci** - djelatnik nabave na jednom mjestu vidi pregled svih primljenih zadataka kako bi brzo i ciljano odradio potrebne korake na otvorenim procesima nabave.
- **Pregled po dobavljačima** - popis svih zahtjeva za nabavu određenog dobavljača kako bi se dobila slika ukupnog iznosa troška.
- **Izvještaji o procesima nabave** - statistika u obliku financijskih izvještaja uz mogućnost ispisa u Excel tablici služi za donošenje kvalitetnih odluka za poboljšanje procesa nabave.

Prednosti za dobavljače:

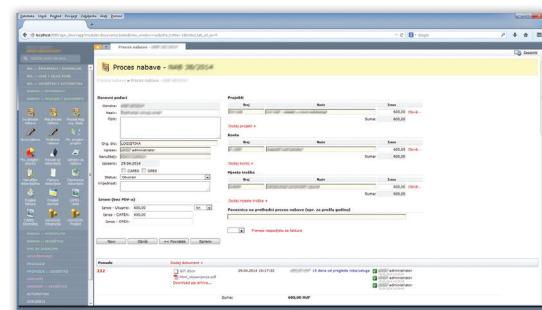
- **Obavijest o otvorenom natječaju** – sustav šalje automatsku email poruku dobavljaču kako bi ga obavijestio da je otvoren novi natječaj.
- **Online nabava** – pristup svim potrebnim informacijama o otvorenoj nabavi i mogućnost dostave ponuda direktno u sustav.

Prednosti za upravu i kontroling:

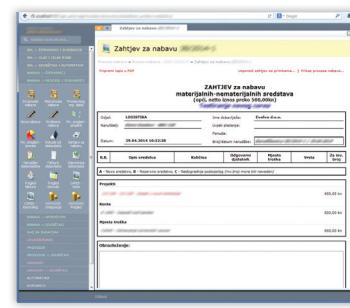
- **Kontrola troškova** – pregled ukupnih iznosa kapitalnih troškova (CAPEX) i operativnih troškova (OPEX) po projektima, kontima i mjestu nastanka troška kako bi se utvrdili premašeni budžeti ili neiskorištena sredstva.
- **Efikasnost i preciznost u radu** – odobrenja i obaveze vrše se kroz aplikaciju čime se osigurava njihovo pravovremeno izvršavanje.
- **Podloga za donošenje odluka** – uprava tvrtke u svakom trenu ima ažurne finansijske informacije o prošlim i planiranim troškovima.



PRIKAZ LISTE PROCESA NABAVE



OSNOVNI PODACI JEDNOG PROCESA NABAVE SA SVIM PРИПАДНИМ ДОКУМЕНТИМА



ZAHTJEV ZA NABAVU - PRVI KORAK U POKRETANJU NABAVE