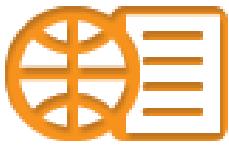


ePisarnica

Za efikasan rad sa predmetima u javnoj upravi



Web rješenje



Centralizirana evidencija



Skeniranje dokumenata



Online pristup za građane

Evolva ePisarnica je web aplikacija za digitalizaciju rada gradske ili lokalne uprave koja donosi efikasan i transparentan rad javne uprave te predstavlja modernu i kvalitetnu uslugu građanima.

PREDNOSTI KORIŠTENJA APLIKACIJE ePISARNICA

Za upravu i pročelnike

- » **Centralizirana evidencija** › predmeti više dislociranih upravnih odjela su dostupni sa središnjeg mjesta.
- » **Lako signiranje predmeta** › brza i laka raspodjela predmeta u svrhu optimalne alokacije resursa.
- » **Realokacija resursa** › na temelju podataka o radu referenata mogu se donijeti odluke o preraspodjeli posla kako bi se ubrzalo rješavanje predmeta.
- » **Kontrola rada** › aplikacija bilježi sve aktivnosti na predmetima i aktima te se može rekonstruirati povijest svih akcija.
- » **Automatski izvještaji** › opcija slanja e-mail izvještaja sa statistikom rada djelatnika pročelniku.

Za djelatnike pisarnice

- » **Automatska dodjela rednog broja** › aplikacija dodjeljuje novom predmetu slobodni redni broj za klasu, a aktu u predmetu redni broj za urudžbeni broj.
- » **Ispis naslovnice** › aplikacija ispisuje naslovnicu na žutu košuljicu predmeta na temelju unesenih podataka.
- » **Korištenje barcode-a** › barcode na košuljici pomaže kod brzog pronalaska predmeta sa barcode čitačem.

Za stručne suradnike/referente

- » **Digitalizacija poslovanja** › signirani dokumenti su odmah dostupni za rad, a arhivirana građa se može lako pretražiti u digitalnom obliku.
- » **Lako upravljanje dokumentima** › opcija skeniranja i uploada postojećih dokumenata, uz predloške za brzu izradu novih dokumenata.
- » **Brza komunikacija** › mogućnost slanja zadataka elektroničkim putem drugim korisnicima i praćenje izvršenja.
- » **Dostupnost predmeta drugih odjela** › moguće je pretraživati i povezati predmete iz više upravnih odjela.
- » **Baza znanja** › različiti dokumenti poput odluka, propisa i pravilnika dostupni su na jednom mjestu.
- » **Lako pretraživanje predmeta i akata** › ovisno o pravima pojedinog korisnika moguće su razne opcije pretraživanja.

Za građane

- » **Brže rješavanje predmeta** › komunikacija između građana i referenata postaje brža i ažurnija.
- » **Uvid u status predmeta** › online pristup omogućava provjeru statusa tijekom postupka rješavanja.

MODULI APLIKACIJE ePISARNICA

Neupravni i upravni predmeti - pregled predmeta uz opcije pretraživanja i filtriranja te jednostavna dodjela predmeta referentima.

Sadržaj predmeta - popis ulaznih i izlaznih akata vezanih na predmet sa uvidom u dokumente, povijest svih promjena podataka i mogućnost ispisa.

Akt predmeta - za svaki ulazni ili izlazni akt upisuju se osnovni podaci te se uz opcije upload, skeniranje ili copy-paste mogu dodavati Word, Excel ili PDF dokumenti.

Omot spisa predmeta - ekran koji sadrži osnovne podatke o predmetu i njegovom trenutnom statusu odnosno fazi obrade.

Zadaci i kretaljka - opcija slanja zadataka za npr. signiranje predmeta, rješavanje predmeta ili stavljanje u arhivu.

Knjiga ulazne pošte - dodijeljeni zadaci u obliku poruka od drugih djelatnika, sa komentarima i pratećim dokumentima.

Statistika rješavanja predmeta - grafički prikaz rješavanja zadataka po predmetima od strane odjela odnosno djelatnika.

Administracija - administracija korisnika, korisničkih ovlasti i pripadnosti korisnika organizacijskoj hijerarhiji odnosno upravnim odjelima.

NAPREDNE FUNKCIONALNOSTI

Elektroničko potpisivanje - aplikacija se može integrirati sa aplikacijom ePotpisna mapa koja služi za digitalno potpisivanje dokumenata.

Online pristup za građane - aplikacija nudi mogućnost da građani putem interneta pregledavaju sve akte vezane za njihov predmet te prate obradu svog predmeta.

E-mail obavijest - automatsko slanje poruke građanima kada se promijeni status njihovog predmeta ili je dodan akt na predmet.

Analiza trendova - pomoću grafičkog prikaza velike količine podataka moguće je lako pregledavati i analizirati statističke podatke o predmetima.

REFERENCE

ePisarnica za gradove i udruge

Za potrebe javne uprave i udruge Evolva ePisarnica je usklađena sa Uredbom o uredskom poslovanju.

- **Grad Varaždin**
- **Zajednica športskih udruga grada Varaždina**

ePisarnica za tvrtke

Za tvrtke čije poslovanje nije podložno Uredbi moguća je prilagodba prema specifičnim potrebama.

- **Privredna banka Zagreb d.d.**
- **Iskon Internet d.d.**

The screenshot shows a list of subjects (predmeti) from a software application. At the top, there are filter options for 'Opcije pretraživanja' (Search options) and 'Sortiranje' (Sorting). The main list contains entries such as 'KLASA_01-09-12_01/0', 'KLASA_402-08-12_01/0', and 'KLASA_942-01-12_01/1'. Each entry includes a small icon, the subject number, name, and a brief description. On the right side, there are columns for 'Besi predmete u predmetu' (Subjects in subject), 'Org. jedinica referent' (Referent organization unit), and 'Besi predmete u mjeri' (Subjects in measure).

PRETRAŽIVANJE PREDMETA

This screenshot shows the 'Unos novog predmeta' (Enter new subject) form. It includes fields for 'Naziv (Ime - naziv)', 'Adresa', 'Pošt. mjesto', 'Preim. državlj.', 'E-mail', and 'Telefon'. Below these are sections for 'Stranke u predmetu' (Parties in subject) and 'Dodatak predmeta' (Attachment). The form is set to 'Grad Varaždin' and has a preview area showing a scanned document.

OMOT SPISA

This screenshot shows the attachment section of the 'Unos novog predmeta' form. It displays a table with four rows, each containing a file name, date, file type, and a preview thumbnail. The attachments are PDF files named 'Scan_2013_8_24.pdf', 'Scan_2013_8_23.pdf', 'Scan_2013_8_22.pdf', and 'Scan_2013_8_21.pdf'.

POPIS AKATA NA PREDMETU

Moderno rješenje sukladno Uredbi o uredskom poslovanju uz prilagodbu prema Vašim potrebama

Evolva d.o.o.
Zagrebačka 94 | 42000 Varaždin

T +385 42 658 550
F +385 42 658 551
info@evolva.hr

www.evolva.hr