

Primjena informacijske i komunikacijske tehnologije za poboljšanje poslovnih procesa

**INFORMATIVNA RADIONICA ZA
PODUZETNIKE I OBRTNIKE**

SADRŽAJ

- PREDSTAVLJANJE NATJEČAJA „Primjena informacijske i komunikacijske tehnologije za poboljšanje poslovnih procesa”
- PITANJA I ODGOVORI

SHEMA DODJELE BESPOVRATNIH POTPORA

- ✓ Operativni program „Regionalna konkurentnost 2007.-2013.”
 - ❖ u Operativnom programu se ističe kako ulaganje u informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT) potiče inovacije, poboljšava poslovne procese i smanjuje administrativni teret poduzeća, na taj način pridonoseći ukupnom povećanju konkurentnosti zemlje na međunarodnim tržištima.
- ✓ Prioritet 2. Jačanje konkurentnosti hrvatskog gospodarstva
 - ❖ Opći cilj prioritetne osi 2 - Pružiti bolju potporu razvoju konkurentnosti malog i srednjeg poduzetništva kroz potporu održivom razvoju produktivnosti, jačanje malog i srednjeg poduzetništva i sposobnosti poduzeća da se natječu na međunarodnim tržištima
- ✓ Mjera 2.1. Razvoj poslovne klime MSP

SHEMA DODJELE BESPOVRATNIH POTPORA

- Ovim Pozivom će se sufinancirati analiza postojećih poslovnih procesa, kao i njihova modernizacija, inovacija i digitalizacija, uključujući i izdatke informatičke opreme i softvera.
- Cilj je potaknuti uvođenje naprednih e-poslovnih modela i potaknuti razvoj, rast i konkurentnost mikro, malih i srednjih poduzeća.
- Očekivani rezultati: povećanje produktivnosti, smanjenje troškova proizvodnje, povećanje prihoda od prodaje i izvoza te otvaranje ili očuvanje postojećih radnih mjesta

SHEMA DODJELE BESPOVRATNIH POTPORA

- **izvor financiranja:** Europski fond za regionalni razvoj (ERDF)
- **Vrijednost \approx 24.061.600,00 kn \approx cca. 3.14 mil. EUR**
- Potpore male vrijednosti, tzv. *de minimis* - iznos ukupnih potpora male vrijednosti primljenih tijekom posljednje tri fiskalne godine ne smije premašiti 200.000 eura

POJEDINAČNI IZNOS BESPOVRATNIH SREDSTAVA

- **Maksimalni iznos bespovratnih sredstava:**
750.000,00 kn
- ne postoji gornje ograničenje vlastitog financiranja
- **Minimalan iznos bespovratnih sredstava:**
150.000,00 kn

INTENZITET POTPORE

- ✓ **Sufinanciranje:** Maksimalan intenzitet potpore određuje se prema indeksu razvijenosti jedinice lokalne samouprave, sukladno Odluci o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti (NN 158/13)

Indeks razvijenosti jedinice lokalne samouprave (NN 158/13)	Najviši % razine intenziteta potpore
Skupina I - indeks razvijenosti manji od 50% prosjeka RH	85%
Skupina II- indeks razvijenosti između 50% i 75 % prosjeka RH	80%
Skupina III- indeks razvijenosti između 75% i 100% prosjeka RH	75%
Skupina IV, V- indeks razvijenosti veći od 100% prosjeka RH	70%

FINANCIJSKA KONSTRUKCIJA

Kako složiti konstrukciju s obzirom na minimalan iznos potpore?

Npr. indeks razvijenosti: **III. skupina**

Krećemo s minimalnim vlastitim učešćem u slučaju da su nam prihvatljivi troškovi projekta 200.000,00 kn:

$$200.000,00 \times \mathbf{0,25} = 50.000,00$$

$$\text{Provjera: } 200.000 - 50.000 = \mathbf{150.000,00}$$

- kako je 150.000 kn minimalni iznos potpore, konstrukcija je u redu

Prema tome ukupni iznos projekta nikako ne smije biti manji od:

$$\text{skupina I: } 150.000/0,85=\mathbf{176.470,59}$$

$$\text{skupina IV i V: } 150.000,00/0,70=\mathbf{214.285,72}$$

RAZDOBLJE PROVEDBE PROJEKTA

- Započinje danom početka projektne aktivnosti povezane s provedbom elemenata projekta i završava danom zaključenja svih projektnih aktivnosti povezanih s provedbom elemenata projekta
- Potpora će se dodijeliti pod uvjetom da provedba projektnih aktivnosti, kao i troškovi, u okviru ovog Poziva nisu nastali prije **01. siječnja 2014.** godine
- Sve projekte potrebno je završiti do **31. srpnja 2016.** godine.

PRIHVATLJIVOST PRIJAVITELJA

- Prijavitelji moraju biti pravne ili fizičke osobe koje ispunjavaju navedene uvjete:
 - mikro, mala i srednja poduzeća registrirana u Republici Hrvatskoj osnovana prije 01. siječnja 2013, te su ostvarili promet u 2013. godini (odnosno 2014. ako se prijava podnosi u 2015.);
 - nisu bili u blokadi ukupno više od 20 dana, od toga ne više od 5 dana u kontinuitetu, u proteklih 6 mjeseci od dana podnošenja projektne prijave;
 - imaju minimalno jednog zaposlenika u godini koja prethodi prijavi, na temelju broja godišnjih jedinica rada.

- Prijavitelji moraju djelovati samostalno. Prijave koje sadrže partnere na projektu bit će odbačene.

PRIHVATLJIVOST PRIJAVITELJA

- ❖ Definicija mikro, malih i srednjih poduzeća sukladno preporuci europske komisije 2003/361/EC od 6. svibnja 2003:

Kategorija poduzeća	Broj zaposlenih	i	Godišnji promet	ili	Aktiva/Dugoročna imovina
Srednje	< 250		≤ 50 milijuna EUR		≤ 43 milijuna EUR
Malo	< 50		≤ 10 milijuna EUR		≤ 10 milijuna EUR
Mikro	< 10		≤ 2 milijuna EUR		≤ 2 milijuna EUR

- ❖ Prijavitelj može podnijeti više od jedne projektne prijave unutar ovog Poziva.
- ❖ Prijavitelju ne može biti dodijeljeno više od jedne potpore unutar ovog Poziva.

KRITERIJI ZA ISKLJUČENJE

Potpora se neće odobriti:

- ✓ prijaviteljima koji prema definiciji nisu mikro, mala i srednja poduzeća i nisu registrirani u Republici Hrvatskoj
- ✓ prijaviteljima koji djeluju u neprihvatljivim sektorima (npr. ribarstvo, akvakultura...)
- ✓ za potpore koje se uvjetuju uporabom domaćih proizvoda umjesto uvezenih;
- ✓ podliježu izvanrednom povratu sredstava (slijedom odluke Komisije ili AZTN-a)
- ✓ prijaviteljima koji su u postupku predstečajne nagodbe, stečaja ili u postupku likvidacije;
- ✓ prijaviteljima koji su dostavili lažne podatke pri dostavi dokumenata;

KRITERIJI ZA ISKLJUČENJE

- ✓ prijaviteljima koji nisu ispunili obveze vezane uz plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i nemaju podmirene sve obveze prema svojim zaposlenicima
- ✓ prijaviteljima koji su bili u blokadi ukupno više od 20 dana, ili više od 5 dana u kontinuitetu, u proteklih 6 mjeseci od dana podnošenja projektne prijave;
- ✓ prijaviteljima koji nemaju niti jednog zaposlenika u godini koja prethodi podnošenju prijave, na temelju broja godišnjih jedinica rada;
- ✓ prijaviteljima krivima za ozbiljan profesionalni prekršaj, osuđeni za kazneno djelo vezano za svoje poslovno ponašanje na temelju pravomoćne presude ili su bili predmetom pravomoćne presude

ODRŽIVOST

Prijavitelji tijekom razdoblja od **3 godine** od završetka projekta moraju osigurati:

- održavanje opreme i druge imovine nabavljene tijekom projekta;
- održivost aktivnosti i rezultata kako bi se osigurala realizacija ciljanih pokazatelja utvrđenih u točki 1.3. „Pokazatelji” i u njihovim projektnim prijavama.
- da ne dođe do bitne izmjene projektnih rezultata uslijed promjene prirode vlasništva dijela infrastrukture ili prestanka proizvodne aktivnosti

PRIHVATLJIVOST PROJEKATA

- ✓ **trajanje projekta ne može biti duže od 18 mjeseci od sklapanja ugovora, a najkasnije do 31. srpnja 2016. godine**
- ✓ projekt mora udovoljavati ograničenjima vezanima uz najniži i najviši iznos i intenzitet potpore;
- ✓ projekt mora udovoljavati svim zahtjevima vezanima uz pravila dodjele potpora male vrijednosti;
- ✓ projektne aktivnosti moraju se odvijati u prihvatljivom sektoru;
- ✓ projekt se mora sastojati od prihvatljivih aktivnosti
- ✓ sve vrste nabave moraju biti u skladu s Postupcima javne nabave za subjekte koji nisu obveznici zakona o javnoj nabavi;
- ✓ prihvatljive aktivnosti moraju se provoditi na području Republike Hrvatske;
- ✓ provedba projektnih aktivnosti je počela nakon 31. prosinca 2013. godine;

PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI

- ✓ Analiza postojećih poslovnih procesa te mogućnost uvođenja IKT rješenja za poboljšanje poslovnih procesa, kako internih (kao što je informatizacija skladišta), tako i onih procesa koji se protežu izvan granica poduzeća (kao što su upravljanje lancem opskrbe i upravljanje odnosima s kupcima);
- ✓ Nabava, razvoj i provedba IKT rješenja za informatizaciju analiziranih poslovnih procesa;
- ✓ Uvođenje pojedinačnih IKT rješenja za pojedine poslovne procese;
- ✓ Uvođenje holističkih IKT rješenja za integraciju poslovanja cijelog poduzeća;
- ✓ Osposobljavanje zaposlenika za rad s novim IKT sustavom/ima;
- ✓ Iskorištavanje mogućnosti širokopojasnih rješenja, kao što su e-učenje i e-trgovina.

HORIZONTALNA PITANJA

- U projekte je potrebno ugraditi neke od horizontalnih prioriteta Europske Unije:
 - Jednake mogućnosti (rodna ravnopravnost, prava osoba s invaliditetom)
 - Održivi razvoj, zaštita okoliša
 - Uravnotežen regionalni razvoj

PRIHVATLJIVI IZDACI

Izdaci projekta moraju udovoljavati sljedećim uvjetima:

- moraju biti u skladu sa Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka;
- moraju biti direktno povezani s aktivnostima koje podupiru ovaj Poziv te su neophodni za njihovo provođenje;
- moraju nastati za vrijeme trajanja provedbe projekta;
- sukladni postupcima javne nabave za subjekte koji nisu obveznici ZJN;
- izdaci moraju biti stvarni, tj. potkrijepljeni primljenim računima ili računovodstvenim dokumentima istovjetne dokazne vrijednosti;
- nematerijalna imovina mora se koristiti isključivo u poduzeću prijavitelja koji prima potporu; mora se smatrati imovinom koja se može amortizirati; mora biti uključena u imovinu poduzeća prijavitelja tijekom barem tri godine od završetka projekta
- proračun mora biti realan i učinkovit, a cijene trebaju odgovarati tržišnim cijenama

PRIHVATLJIVI IZDACI

Prihvatljivi izdaci:

- izrada analize poslovnih procesa i potreba rješenja i priprema plana za informatizaciju;
- nabava računalne opreme, uključujući i instaliranje, programiranje i/ili konfiguraciju za potrebe korisnika;
- standardni softver i izrada softvera, uključujući njegovo instaliranje, programiranje i/ili konfiguraciju za potrebe korisnika (npr. DMS, ERP, CMS, ECM, CRM, CAD, CAM);
- izdaci za licence;
- ostala oprema i uređaji potrebni za izravne projektne aktivnosti (UPS, aktivna i pasivna mrežna oprema, mrežni ormar/rack, itd.);
- trening zaposlenika za korištenje novih sustava;

PRIHVATLJIVI IZDACI

- izdaci za manje infrastrukturne zahvate/radove potrebne za uvođenje IKT sustava (npr. umrežavanje opreme, strukturno kabliranje, konstrukcija server sobe, itd.), do najviše 10% iznosa potpore;
- poslovna putovanja i putovanja za potrebe treninga, do najviše 2% iznosa potpore;
- izdaci za vanjskog stručnjaka za pripremu i provođenje postupaka nabave, do najviše 10% iznosa potpore;
- izdaci za vanjskog stručnjak za vođenje projekta, do najviše 5% iznosa potpore;
- izdaci za financijske revizije, za projekte s potporom jednakom ili većom od 500.000 kn;
- izdaci vezani za ispunjavanje uvjeta informiranja i vidljivosti, sukladno točki 6.6.

NEPRIHVATLJIVI IZDACI

Sljedeći izdaci neće se smatrati prihvatljivima:

- kupnja nekretnina (zgrada/prostorija, uključujući zemljište na kojem su sagrađeni) i zemljišta;
- amortizacija dugotrajne imovine nabavljene na temelju ovog Poziva;
- ulaganja u kapital ili ulaganja u konsolidacijski zajam, jamstvene fondove;
- izdaci povezani s aktivnostima stambenog zbrinjavanja;
- porez na dodanu vrijednost (PDV), koji je moguće povratiti po drugim osnovama;
- kamate na dug;
- izdaci vezani uz stavljanje nuklearnih elektrana izvan pogona;
- nenovčani doprinosi: nefinancijski doprinosi (dobra ili usluge) trećih strana koji ne uključuju bilo kakav izdatak za korisnika, osim za rad volontera;

NEPRIHVATLJIVI IZDACI

- kupnja rabljene opreme i kupnja vozila;
- doprinosi za dobrovoljno osiguranje ili mirovinske fondove i otpremnine;
- globe, novčane kazne i troškovi sporova;
- operativni troškovi;
- izdaci temeljeni na paušalnim izdacima izračunati primjenom standardnih skala jediničnih izdataka ili paušalnih iznosa;
- gubici uzrokovani fluktuacijom tečajnih lista i provizijama tečaja;
- izdaci vezani za plaće zaposlenicima i isplata bonusa osoblju;
- kompenzacije;
- bankovne naknade za otvaranje i vođenje računa, pristojbe za financijske transfere i druge naknade isključivo financijske prirode;
- izdaci nabave standardne uredske opreme (npr. fax uređaji, telefoni, projektori, fotokopirni uređaji, pisači, itd.).

VREDNOVANJE PROJEKTNIH PRIJAVA

FAZE VREDNOVANJA PROJEKTNIH PRIJAVA:

- Zaprimanje i registracija projektnih prijava (MINPO)
 - Administrativna provjera (MINPO)
 - Odabir projektnih prijava (MINPO)
 - Provjera prihvatljivosti (SAFU)
 - Odluka o financiranju (MINPO)
- Postupak vrednovanja projektnih prijava - maksimalno 120 dana od dana primitka projektne prijave
- Projektne prijave se ocjenjuju **prema redoslijedu po kojem su pristigle/predane**, a odabiru se ispunjavanjem svih uvjeta prihvatljivosti, te postizanjem propisanih minimalnih bodovnih pragova

Prijavitelji će biti pismeno obaviješteni o prijavi nakon svakog koraka.

ZAPRIMANJE I REGISTRACIJA PROJEKTNIH PRIJAVA

Projektne prijave moraju ispunjavati sljedeće uvjete:

- ✓ omotnica/paket je zatvoren/a;
 - ✓ na omotnici/paketu je zabilježen datum i točno vrijeme predaje projektne prijave;
 - ✓ na omotnici/paketu je naznačena referentna oznaka Poziva: RC.2.1.11;
 - ✓ na omotnici/paketu su naznačeni puni naziv i adresa prijavitelja;
 - ✓ na omotnici/paketu piše: Ne otvarati prije službenog otvaranja prijava.
- ❖ Ako bilo koji od gore navedenih uvjeta nije ispunjen, projektna prijava neće biti registrirana te će se isključiti iz daljnjeg postupka vrednovanja!

ADMINISTRATIVNA PROVJERA

- Administrativna provjera pristiglih projektnih prijava provodi se primjenjujući kontrolnu listu za administrativnu provjeru (Prilog 3). U slučaju neispunjavanja kriterija navedenih u tablici Administrativna provjera, projektna prijava će se isključiti iz daljnjeg postupka vrednovanja.
- U slučaju potrebe za dodatnim pojašnjenjima u postupku administrativne provjere, od prijavitelja se može zatražiti da dostavi pojašnjenja na zahtjev MINPO-a.

ODABIR PROJEKTNIH PRIJAVA

- Odbor za odabir projekata ocijenit će projektne prijave sukladno kriterijima odabira:

KRITERIJI	Maksimalni broj bodova
Relevantnost projekta	35
Stručnost i kapacitet prijavitelja	20
Pripremljenost projekta	20
Omjer izdataka i rezultata	10
Održivost projekta	10
Horizontalna pitanja	5
UKUPNO	100

VREDNOVANJE PROJEKTNIH PRIJAVA

- Projektne prijave **moraju** ostvariti:
 - za kriterij „Relevantnost projekta” **minimalno 20 bodova**
 - **minimalni ukupni zbroj od 75 bodova** (od mogućih 100) kako bi projektna prijava bila upućena u 4. fazu vrednovanja

PROVJERA PRIHVATLJIVOSTI

- provodi SAFU prema kriterijima navedenim u Prilogu 3.
- provjerava se prihvatljivost:
 - prijavitelja
 - projekta (aktivnosti)
 - izdataka

Samo one projektne prijave koje ispune sve kriterije prihvatljivosti mogu biti predložene za financiranje.

ODLUKA O FINANCIRANJU

- Po donošenju Odluke o financiranju, SAFU i MINPO će pozvati prijavitelja da u roku od 30 dana od dana donošenja Odluke o financiranju, potpiše Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava
- Prije potpisivanja Ugovora, prijavitelji moraju MINPO dostaviti ovjerenu (solemniziranu) bjanko zadužnicu. Vrijednost zadužnice mora biti najmanje u iznosu odobrenih bespovratnih sredstava, odnosno unosi se prvi mogući iznos zadužnice veći od iznosa odobrenih bespovratnih sredstava.

ZAHTJEV ZA PLAĆANJEM

- Korisnik ima pravo zatražiti plaćanje predujma koji može iznositi najviše 30% od odobrenih bespovratnih sredstava po projektu.
- Metoda nadoknade:
 - korisnik podnosi Zahtjev za nadoknadom sredstava najmanje jednom svaka tri mjeseca, s krajnjim rokom za prvi zahtjev od 90 dana od datuma primitka predujma. Ako tijekom navedenog razdoblja korisnik ne započne s provedbom projekta te ne dođe do nastanka izdataka, uplaćeni predujam je potrebno vratiti.
- Zahtjev za nadoknadom sredstava moguće je podnijeti najkasnije do 15. listopada 2016. godine.

NABAVA

- sukladno Prilogu 4. Postupci javne nabave za subjekte koji nisu obveznici ZJN:
 - Izravna pogodba (1 ponuda) ⇒ za ukupnu vrijednost nabave manju od 150.000,00 KN
 - Pregovarački postupak, bez objave (min. 3 ponude) ⇒ za ukupnu vrijednost nabave od 150.000,00 do 500.000,00 KN
 - Javna nabava, objava u NN i na elektroničkom mediju ⇒ za ukupnu vrijednost nabave veću od 500.000,00 KN

PODNOŠENJE PROJEKTNIH PRIJAVA

- Prijave se podnose **od 22. travnja 2014.**
- Prijave poslane prije 22. travnja 2014. godine neće biti uzete u razmatranje
- Prijave se podnose na hrvatskom jeziku
- **Obvezna dokumentacija:**
 - prijavni obrazac (dio A i B)
 - skupna izjava, ne starija od 30 dana prije predaje projektne prijave
 - izjava o korištenim potporama male vrijednosti
 - poslovni plan
 - dokumenti za provjeru prihvatljivosti prijavitelja
 - dokumenti za dokaz financijske sposobnosti i sredstava prijavitelja
 - upitnik o uključivanju horizontalnih prioriteta u projekt

PODNOŠENJE PROJEKTNIH PRIJAVA

- Projektne prijave se podnose na adresu:

Ministarstvo poduzetništva i obrta

Ulica grada Vukovara 78

10000 Zagreb

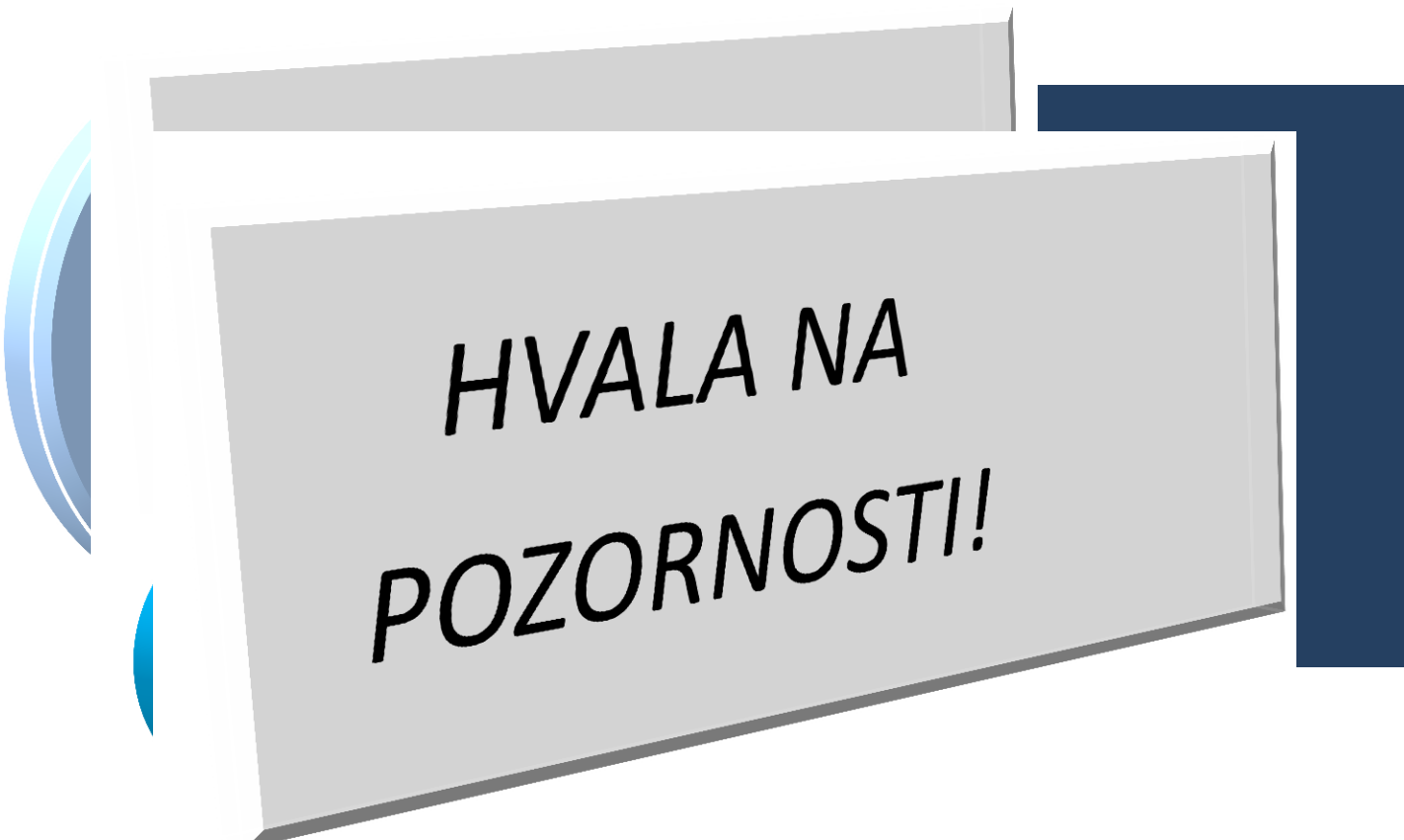
- Dokumentacija koja zahtijeva potpis prijavitelja mora biti u izvorniku i ovjerena potpisom i pečatom od strane osobe ovlaštene za zastupanje, odnosno ako je prijavitelj obrt, potpisom vlasnika i pečatom obrta
- Projektna prijava podnosi se u 3 primjerka (jedan izvornik i dvije kopije) na formatu A4 unutar jedne zatvorene omotnice/paketa te svaka od njih mora biti uvezana i istovjetna.
- Projektna prijava također mora biti podnesena u jednom primjerku u elektroničkom formatu (DVD ili CD s oznakom R: CD/R, DVD/R) koji je istovjetan papirnoj verziji. Svaki dokument mora biti u zasebnoj datoteci.

PODNOŠENJE PROJEKTNIH PRIJAVA

- poziv je otvoren do iskorištenja sredstava, ali ne dulje od 30. lipnja 2015. godine.
- prijavitelji čije projektne prijave budu odbačene ili odbijene moći će ponovno podnijeti projektnu prijavu
- MINPO i SAFU neće vršiti povrat predane dokumentacije.

PITANJA I ODGOVORI

- Pitanja se podnose na e-mail adresu: eupotpore@minpo.hr **do 18. travnja 2014.**
- ✓ odgovori će biti objavljeni redovito na web stranici www.strukturfondovi.hr **zaključno s 30. travnja 2014.**
- ✓ dodatna informativna radionica za potencijalne podnositelje prijava održat će se **03. travnja 2014.** u 13:00 sati u zgradi Ministarstva, u Kino dvorani – Ulica grada Vukovara 78



**HVALA NA
POZORNOSTI!**